

# Umowa o świadczenie usług w Niepublicznym Przedszkolu "Miś"

w roku szkolnym 2017/2018

zawarta w Końskich w dniu.....obowiązująca od 01.09.2017 roku,

pomiędzy

Mirosławem Białym, będącym organem prowadzącym i pełniącym obowiązki dyrektora ds. ekonomicznych Niepublicznego Przedszkola "Miś" w Końskich przy ul. Wjazdowej 13, 26-200 Końskie,

a

rodzicami/ opiekunami prawnymi<sup>1</sup> .....

.....

zam.....

legitymującymi się dowodami osobistymi (seria i numer).....

.....

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem<sup>2</sup>

.....

urodzonym<sup>3</sup> .....

PESEL dziecka..... zam. ....

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz statutem Niepublicznego Przedszkola "Miś" w Końskich.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Kielcach.

## § 2

### Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie (pon-pt) w godzinach od 6:30 do 17:00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz. 17:00 wymaga wcześniejszego ustalenia z wychowawcą. Również opłata z tego tytułu (30zł/ 1 godz.) dokonywana jest bezpośrednio do wychowawcy.
3. Przedszkole prowadzi zajęcia indywidualne, realizuje zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Końskich oraz w miarę możliwości zalecenia innych poradni specjalistycznych.

## § 3

---

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić, a następnie uzupełnić imiona i nazwiska rodziców/opiekuna prawnego dziecka.

<sup>2</sup>Uzupełnić imieniem i nazwiskiem dziecka.

<sup>3</sup>Uzupełnić miejscem i datą urodzenia dziecka.

## **Obowiązki przedszkola**

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
  - 2) zatrudniania kadry nauczycielskiej, zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania w przedszkolu określonych stanowisk,
  - 3) zapewniania dzieciom w ramach czesnego:
    - a) realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego, obejmującego obszary edukacji: językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno – społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej,
    - b) uczestnictwa w zajęciach: logopedycznych, języka angielskiego – w ramach realizacji podstawy programowej; gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej i religii – po wyrażeniu zgody rodziców/ opiekunów,
    - c) udziału w koncertach muzycznych, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie Przedszkola;
  - 4) zapewnienia dzieciom wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu, podwieczorku, przygotowanych przez firmę cateringową,
  - 5) ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 6) wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
  - 7) W przypadku dziecka będącego pod opieką poradni specjalistycznej, przedszkole zapewnia w miarę możliwości realizację zaleceń specjalisty.

## **§ 4**

### **Obowiązki Rodziców/ Opiekuna**

Rodzice/ Opiekun zobowiązuje się do:

1. przyprawdzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 9:00,
2. informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00 – w razie braku informacji będą naliczane opłaty za jedzenie,
3. osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 17:00,
4. współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
5. regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole, o której mowa w § 5 niniejszej umowy,
6. przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej,
7. informowania dyrekcji przedszkola o zmianach dotyczących adresu zamieszkania i zameldowania dziecka oraz telefonicznych numerów kontaktowych,

8. poinformowania dyrekcji przedszkola o ewentualnych specjalnych wymaganiach żywieniowych dotyczących dziecka, a związanych z jego stanem zdrowia (np. alergie, cukrzyca, etc.)

## § 5

### **Płatności**

1. Rodzice/ Opiekun zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości 120zł (słownie: sto dwadzieścia złotych).
2. Rodzice zobowiązują się do wnoszenia opłat za posiłki dostarczane przez firmę cateringową w wysokości 9,60 zł (słownie: dziewięć złotych 60/100) – stawka żywieniowa dzienna.
3. Odpłatności należy dokonywać do dnia 10 każdego miesiąca, po zakończonym miesiącu gotówką lub na poniższe konto bankowe:

#### **Bank Pekao**

**41 1240 5006 1111 0010 6596 5354**

#### **Niepubliczne Przedszkole "Miś"**

**ul. Wjazdowa 13, 26 – 200 Końskie.**

4. Jesteśmy Partnerami Karty Dużej Rodziny (rodziny wielodzietne zwolnione z opłaty czesnego).
5. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do naszej placówki, drugie dziecko zwolnione z opłaty czesnego.

## § 6

### **Opłata wakacyjna**

1. Czesne za miesiące wakacyjne wynosi 120 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych) i jest pobierane wówczas, gdy dziecko uczęszcza do przedszkola (bez względu na ilość dni).
2. W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym i po wcześniejszym poinformowaniu (tj. najpóźniej w miesiącu czerwcu) dyrekcji przedszkola czesne za miesiące wakacyjne nie będzie pobierane.

## § 7

### **Skreślenie z listy**

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę ( bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadku:

1. zatajenia przez Rodzica/ów lub Opiekuna informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu,
2. naruszenia przez Rodziców/Opiekunów zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami,
3. zachowania Rodzica/ Opiekuna zakłócającego spokój i porządek panujący w Przedszkolu,

4. braku terminowej płatności za świadczone usługi.

## § 8

### Zmiana wysokości czesnego

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego od września do następnego roku szkolnego.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w ust.1., Przedszkole powiadamia Rodziców/Opiekuna z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Za powiadomienie w rozumieniu ust. 2., uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola i przesłanie jej drogą elektroniczną na ostatni wskazany w Przedszkolu adres mailowy rodzica / opiekuna prawnego dziecka.

## § 9

### Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2018r.
2. Rodzice/Opiekun mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jedomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

*Podpis Rodziców/Opiekuna<sup>4</sup>*

.....

*Podpis dyrektora Przedszkola*

---

<sup>4</sup>Jesli jest to możliwe, to umowę podpisuje oboje rodziców. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podpisanie umowy przez jednego rodzica bądź prawnego opiekuna.